



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

HUURREGLEMENT

“De Golmeerzouw”

geldig vanaf 07/04/2024

Inhoud

1. Algemene Bepalingen	2
1.1. Definities	2
1.2. Aanvraag	3
1.3. Sleutels	4
1.4. Voorschot en betalingen.....	4
1.5. Annulering.....	5
1.6. Verzekering.....	5
1.7. Gebruik van de lokalen, veiligheid & noodgevallen	6
1.8 Poetsen.....	7
1.9. Verlichting & Verwarming.....	9
1.10. Afval	9
1.11. Meubilair & Gehuurde materialen.....	9
2. Huurtarieven	10
3. Dranken	10
4. SABAM, Billijke Vergoeding	11
5. Geluidsnormen & regelgeving	11
6. Corona Maatregelen	12
7. Akkoordverklaring met reglement	13
8. Inwerkingtreding	13



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

1. Algemene Bepalingen

1.1. Definities

Wordt vanaf heden genoemd de verhuurder: VZW De Golmeerzouw, Kasteelstraat 8 te 3840 Borgloon (administratieve zetel)

Wordt vanaf heden genoemd de huurder/gebruiker: de ondertekenaar van de gebruiks/huurovereenkomst tussen beide partijen

Wordt vanaf heden genoemd "accommodatie": elk lokaal/zaal in gebouw De Golmeerzouw gelegen Kasteelstraat 8 te Hoepertingen-Borgloon

§ 1. Elke aanvraag om over een bepaalde ruimte te beschikken moet gericht zijn aan de vzw De Golmeerzouw, Kasteelstraat 8 te 3840 Borgloon.

§ 2. De vzw De Golmeerzouw staat in voor de administratieve en logistieke afhandeling van elke huuraanvraag. Deze accommodatie omvat:

- een grote zaal
- een kleine zaal
- een keuken
- een sanitaire ruimte
- een repetitielokaal

De maximum capaciteit van de grote zaal bedraagt 300 personen.

De maximum capaciteit van de kleine zaal bedraagt 100 personen

De maximum capaciteit van het repetitielokaal bedraagt 50 personen

Het totaal aantal personen op het gelijkvloers (kleine en grote zaal samen) mag 300 personen niet overschrijden !

§ 3. Elke huurder/gebruiker van de accommodatie wordt verondersteld de huurvoorwaarden vervat in het huurreglement gelezen te hebben en verklaart zich akkoord met de inhoud door de ondertekening van de huurovereenkomst.

Het huurreglement kan geraadpleegd worden via de website: www.degolmeerzouw.be .

§ 4. De accommodatie kan onder andere ter beschikking gesteld worden voor volgende activiteiten: feesten, vergaderingen, voorstellingen, koffietafels, repetities, etentjes, cursussen,

§ 5. Alle diensten en materialen eventueel inbegrepen in de huurovereenkomst zijn ter beschikking van de huurder/gebruiker. Hij mag deze materialen onder geen beding onderverhuren of inzetten op andere locaties.



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

1.2. Aanvraag

- § 1. Elke aanvraag moet schriftelijk gericht zijn aan de verhuurder. Dit kan via brief, per E-mail of via de website. Reservaties kunnen enkel en alleen gemaakt worden door meerderjarige personen.
- § 2. De aanvrager vult eerst een reservatieformulier in vooraleer de huurovereenkomst wordt afgesloten. De reservatie is enkel geldig indien alle gevraagde gegevens werden ingevuld. Het reservatieformulier is beschikbaar via de website www.degolmeerzouw.be of kan via E-mail opgevraagd worden op info@degolmeerzouw.be.
- § 3. Men kan, indien gewenst, tijdelijk een optie nemen. De verhuurder houdt de zaal /lokaal maximaal één (1) maand in optie. Indien de verhuurder na het verstrijken van deze periode geen reservatie mocht ontvangen, zal de in optie geplaatste zaal/lokaal terug vrijgegeven worden.
- § 4. Onderverhuring en/of gebruik van de infrastructuur voor andere doeleinden dan waarvoor gehuurd, is nooit toegelaten. Dit leidt ofwel tot het verbreken van het contract, ofwel tot aanpassing van de huurprijs in overeenstemming met de tarievenlijst.
- § 5. Een aanvraag wordt steeds bekeken in functie van organisatorische haalbaarheid. Een eventuele weigering van de huuraanvraag wordt steeds gemotiveerd.
- § 6. De huurovereenkomst geeft recht op:
 - a) het gebruik van de beschreven lokalen en sanitair blok.
 - b) het gebruik van elektriciteit, water en gas
- § 7. De huurder/gebruiker heeft slechts toegang tot de ruimten waar hij toestemming voor gekregen heeft. Onrechtmatig gebruik van ruimten die niet vervat zitten in de huurovereenkomst wordt tegen geldend tarief aangerekend.
- § 8. Indien een gegronde reden van overmacht moet worden ingeroepen, heeft de verhuurder het recht om de reeds verleende toezegging te wijzigen of in te trekken. De huurder kan hierbij geen beroep doen op enige vorm van schadevergoeding.
- § 9. Aan personen die het verschuldigde bedrag voor een bepaalde activiteit of een als serie geplande activiteit niet betaald hebben, kan de verhuurder elke verdere huurmogelijkheid ontzeggen.



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

1.3. Sleutels

- § 1. De sleutel(s) van de gehuurde ruimte(n) kan (kunnen) op het afgesproken tijdstip afgehaald worden bij de verantwoordelijke aangesteld door de verhuurder. Bij de overhandiging van de sleutel(s) dient de ontvanger een gsm nummer ter beschikking te stellen zodat steeds een vlotte communicatie mogelijk is.
- § 2. Wie de sleutel(s) in ontvangst neemt, is er verantwoordelijk voor en bezorgt hem (ze) in samenspraak met de verantwoordelijke aangesteld door de verhuurder terug. Bij verlies wordt een onkostenvergoeding aangerekend van 250,00 €.
- § 3. Indien er nog afbouwdagen voorzien zijn na de activiteit, bezorgt de huurder de sleutel aan het einde van de laatste afbouwdag aan de verantwoordelijke aangesteld door de verhuurder.
- § 4. Het is verhuurder steeds toegestaan te allen tijde toegang te hebben tot het gehuurde goed ten einde te controleren of de gemaakte afspraken worden nageleefd.
- § 5. De sleutel mag onder geen enkel beding worden bijgemaakt.

1.4. Voorschot en betalingen

- § 1. Er dient een voorschot betaald te worden van 150 EURO uiterlijk 7 kalenderdagen na de ondertekening van de huurovereenkomst. De verhuurder behoudt het recht de sleuteloverdracht en toegang tot de accommodatie te weigeren indien de waarborg niet betaald werd voorgafgaand de datum waarop de activiteit zelf plaatsvindt.
- § 2. De facturen zijn betaalbaar uiterlijk tien (10) kalenderdagen na factuurdatum door overschrijving op bankrekening nummer **BE53 0018 7690 6853** op naam van **VZW De Golmeerzouw Hoepertingen** met als **vermelding het factuurnummer en/of reservatiedatum**. Bij reservering kan desgevallend een andersluidende bepaling met betrekking tot de betalingstermijn worden overeengekomen. Algemene betalingsvoorwaarden worden samen met de factuur bezorgd.
- § 3. Vanaf de vervaldag en door het eenvoudig bereiken van de termijn is op de facturen van rechtswege een verwijlinterest verschuldigd. De Golmeerzouw zal de max toepasselijke wettelijke rentevoet voor betalingsachterstand bij handelstransacties toepassen. Daarenboven zal bij gehele of gedeeltelijke niet-betaling van de schuld op de vervaldag van rechtswege en zonder ingebrekestelling een forfaitaire vergoeding verschuldigd zijn. De forfaitaire vergoeding mag de volgende bedragen niet overschrijden:
20 euro als het verschuldigde bedrag lager dan of gelijk aan 150 euro is.
30 euro plus 10 % van het verschuldigde bedrag als dat bedrag tussen 150,01 en 500 euro ligt.
65 euro plus 5 % van het verschuldigde bedrag als dat bedrag hoger is dan 500 euro (met een maximum van 2.000 euro).



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

Dit geldt als een forfaitaire schadevergoeding voor andere kosten dan het renteverlies en de eigenlijke gerechtscost.

§ 4. Elk bezwaar moet geschieden binnen de zeven (7) kalenderdagen na de factuurdatum. Het dient te gebeuren per aangetekende brief en moet gemotiveerd zijn. Bij gebrek aan bezwaar binnen de gestelde termijn wordt de factuur geacht aanvaard te zijn.

§ 5. Voor alle geschillen zijn enkel de rechtbanken van het gerechtelijk arrondissement Limburg, afdeling Tongeren bevoegd.

1.5. Annulering

§ 1. De verhuurder van de zaal dient tijdig in kennis gesteld te worden van de annulering van de gereserveerde ruimte(n).

§ 2. Ingeval van annulering door de huurder/gebruiker, zal volgende schadevergoeding verschuldigd zijn: minimum dossierkost van 15,00 €.

- tot 5-maanden voor aanvang > 20% van de totale kosten
- tot 4-maanden voor aanvang > 40% van de totale kosten
- tot 3-maanden voor aanvang > 60% van de totale kosten
- tot 2-maanden voor aanvang > 80% van de totale kosten
- tot 1-maand voor aanvang > 100% van de totale kosten

§ 3. De annuleringskosten vervallen als er gelijktijdig een nieuwe reservatie gemaakt wordt.

§ 4. Ingeval van overmacht door externe factoren kan de huurder/gebruiker kiezen om:

- hetzij het voorschot (indien reeds gestort) terug te vragen
- hetzij een nieuwe reservatiedatum vast te leggen

§ 5. Een annulering van een reservatie door de verhuurder kan in geen geval recht geven op enige vorm van schadevergoeding.

1.6. Verzekering

§ 1. De accommodatie is verzekerd volgens de wettelijke normen voor onder andere brand en stormschade, alsook voor de eigen inboedel van de verhuurder. In het verzekeringscontract is een clause opgenomen die voorziet in een afstand van verhaal ten opzichte van de huurder van de accommodatie.

§ 2. Indien er bewezen kan worden dat de schade moedwillig werd aangebracht zal de verzekeringsmaatschappij van de verhuurder deze verhalen op de huurder/gebruiker en zal het bedrag van de vrijstelling eveneens doorgerekend worden. Het betreft een klassieke vrijstelling van circa 265€ (Jaarlijks geïndexeerd).



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

- § 3. Het verzekeren van schade aan personen is ten laste van de huurder. Het niet afsluiten of verkeerd afsluiten van een verzekering is de volledige verantwoordelijkheid van de huurder. Hij wordt geacht hiertoe de nodige stappen te hebben ondernomen.
- § 4. De VZW Golmeerzouw kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor gebeurlijke ongevallen, diefstallen, schade en dergelijke die zich in haar lokalen zouden voordoen ten nadele van de huurder, gebruikers of genodigden.
- § 5. Materialen en voorwerpen meegebracht door de huurder zijn niet verzekerd. Het staat de huurder evenwel vrij eigen materiaal te verzekeren tegen schade en/of diefstal.

1.7. Gebruik van de lokalen, veiligheid & noodgevallen

- § 1. De (nood)uitgangen dienen steeds vrij te blijven voor de veiligheid. Er mogen geen doeken noch gordijnen of andere voorwerpen de (nood)uitgang belemmeren.
- § 2. In de volledige accommodatie geldt een absoluut rookverbod.
- § 3. De telefoonnummers van brandweer, elektriciteit, water, hulpdiensten ... bevinden zich in de inkomhal.
- § 4. In noodgevallen kan de huurder de zaalverantwoordelijke(n) bellen.
- § 5. De huurder ziet erop toe dat het maximaal aantal plaatsen voor de gehuurde ruimte(n) niet wordt overschreden:
- Voor de grote zaal: 300 personen
 - Voor de kleine zaal: 100 personen
 - Voor het repetitielokaal 50 personen

Het totaal aantal personen op het gelijkvloers (kleine en grote zaal samen) mag 300 personen niet overschrijden !

Bij overschrijding van deze aantallen is de huurder/gebruiker wettelijk verplicht de activiteiten onmiddellijk stop te zetten. Indien verhuurder vaststelt dat aan deze wettelijke verplichting niet voldaan wordt, is hij tevens verplicht de activiteiten stil te leggen en dient de huurder ervoor te zorgen dat de zaal onmiddellijk ontruimd wordt en dit zonder enige compensatie.

- § 6. Brandhaspelkast, noch enig ander veiligheidsmateriaal, mag worden bedekt. Evenmin mag er een meubelstuk of een hindernis voor geplaatst worden. De huurder informeert zich vooraf over de werking van de brandhaspels en de brandblusapparaten.
- § 7. De noodverlichting mag nooit bedekt of uitgeschakeld worden.



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

- § 8. Alleen elektriciteit is toegelaten als algemene kunstmatige verlichtingsbron. Het gebruik van gas in flessen is absoluut verboden (ontploffingsgevaar).
- § 9. De in- en uitgangen en de nooddeur moeten tijdens de activiteiten vrij en toegankelijk zijn. Dit betekent dat ondermeer de glazen buitendeuren van de inkomhal niet op slot mogen zijn tijdens de activiteit en dat de doorgangen niet belemmerd mogen worden. Dit geldt voor elke doorgang in de ganse accommodatie. De vrije toegang tot het lokaal mag op geen enkele wijze belemmerd worden door meubilair, linten of andere hindernissen. De verkoop en/of het afhalen van toegangskarten aan de toegangsdeuren van de zaal mag de doorgang niet belemmeren.
- § 10. Na afloop van de activiteit dient de huurder erover te waken dat de nooduitgangen weer afgesloten worden.
- § 11. Indien de veiligheidsvoorschriften niet nageleefd worden, is de verhuurder verplicht de activiteit stop te zetten. Voorbeelden hiervan:
- het niet vrijwaren van de nooduitgangen
 - het binnenbrengen van gasflessen, voertuigen, ...
 - afsluiten van de normale in- en uitgangen
 - het gebruiken van rook- en vuurmachines en andere ontvlambare toestellen
 - overschrijden van het maximum aantal toegelaten personen
- § 12. Het is ten strengste verboden ramen, deuren, muren, panelen en vloeren te benagelen, te beplakken en/of te beschilderen. Zij mogen van geen enkel hechtingsmiddel voorzien worden. Het gebruiken van mogelijk gevaarlijke stoffen en objecten is niet toegestaan.
- § 13. Bij het einde van de activiteit, de voorstelling of na de laatste van een ononderbroken reeks voorstellingen, en uiterlijk bij de inlevering van de sleutel, moeten alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van de accommodatie behoren verwijderd worden.
- § 14. Honden, en (huis)dieren in het algemeen, zijn niet toegelaten in de ganse accommodatie. Blindengeleidehonden en hulphonden zijn hierop de uitzondering. Zij mogen binnen onder begeleiding van hun baasje, op voorwaarde dat zij een officiële erkenning (paspoort) bezitten.

1.8 Poetsen

- § 1. De huurder verbindt zich ertoe de gehuurde lokalen, inkomhal, gangen, toiletten, toegruimte en de keuken zelf schoon te maken en deze proper en ordelijk achter te laten. Elke gehuurde ruimte dient op het einde van de huurperiode opgeruimd en gepoetst te zijn.
- § 2. De huurder krijgt hiervoor poetsmateriaal ter beschikking. De huurder dient zelf navraag te doen bij de zaalverantwoordelijke waar dit materiaal staat. Indien dit na de verhuring beschadigd of onvolledig blijkt, zal de kostprijs van de herstelling en/of aanvulling gefactureerd worden.



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

§ 3. Alle afval en andere materialen die geen eigendom zijn van de accommodatie de Golmeerzouw worden verwijderd.

§ 4. De huurder is verplicht de gehuurde accommodatie op te ruimen volgens volgende instructies:

- **grote zaal + kleine zaal**
 1. tafels afwassen met allesreiniger+ afdrogen en aan de zijkant van de zaal plaatsen
 2. stoelen stapelen (maximum 5 op elkaar) en ordelijk aan de zijkant plaatsen
 3. zaal uitborstelen en dweilen/schuren met vloerzeep
 4. Afval wordt meegenomen
 5. verwarming & boiler uitschakelen
 6. lichten doven
- **toog**
 1. buffet opruimen en afwassen met allesreiniger
 2. beide spoelbakken leegmaken en poetsen met allesreiniger + uitdrogen
 3. alle gebruikte glazen afwassen, afdrogen en op de oorspronkelijke plaats in de rekken of in de daartoe voorziene boxen plaatsen
 4. gebroken glazen en ander beschadigd materiaal in de daartoe bestemde dozen zetten en opruimen
 5. koffieapparaten en percolators ledigen en afwassen + uitdrogen
 6. drank uit frigo's nemen en sorteren bij de drankvoorraad, leeggoed sorteren en bijeen plaatsen
 7. Drankenfrigo's afzetten en laten openstaan. (!!! aan bierkoeling mag men niet aankomen)
 8. vuilbakken leegmaken
 9. vloer borstelen en dweilen/schuren met vloerzeep
 10. lichten buffet doven
- **keuken**
 1. porselein, bestek en gebruikt kookmateriaal afwassen, afdrogen en terugplaatsen op de oorspronkelijke locatie
 2. vuren afwassen (geen kook/etensresten meer !)
 3. dampkap afzetten
 4. friteuse ledigen en poetsen en frituurolie meenemen
 5. diepvries uitschakelen en open zetten
 6. keuken borstelen en dweilen/schuren met vloerzeep
 7. afwasbakken ledigen en uitdrogen
 8. vuilbak ledigen en afval meenemen
 9. lichten doven
- **toiletten**
 1. wc's, urinoirs, wasbakken grondig poetsen met allesreiniger
 2. vloer dweilen/schuren met vloerzeep
 3. leegmaken en proper achterlaten van alle vuilbakjes in de toiletruimtes
 4. lichten doven



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

Bij overtreding wordt een **boete aangerekend van 100 €** indien men na waarschuwing de nodige stappen niet onderneemt.

1.9. Verlichting & Verwarming

§ 1. De huurder informeert zich vooraf bij de zaalverantwoordelijke over de werking van de verlichting en verwarming.

§ 2. Na de activiteit is de huurder verplicht:

- De verwarming uit te schakelen
- Alle lichten te doven van zaal, keuken, kelder, podium, afwasruimte, sanitair blok & en reclamepaneel buiten
- Ramen en deuren te sluiten
- Frigo's en diepvriezers uit te schakelen en open te laten staan, aan de bierkoeling mag men niet aankomen !
- Bij gebruik van de keuken: de gasvuren, afzuiginstallatie af te zetten en friteuses uit te schakelen
- Zorgen dat alle kranen gesloten zijn, alsook geen WC's water blijven vragen

1.10. Afval

§ 1. Alle afval (glas, PMD, papier en karton, keuken- en eetafval, rest- en grof afval) wordt steeds door de huurder meegenomen. Deze mogen dus ook niet buiten aan de zaal geplaatst worden.

Vuilniszakken worden niet voorzien en dienen door de huurder zelf meegebracht te worden

§2. Gebruikte frituurolie dient na de activiteit terug meegenomen te worden.

Het gebruik van frituurvet is verboden.

Het gieten van frituurolie in de riolering wordt met proces-verbaal van de politie bestraft.

1.11. Meubilair & Gehuurde materialen

§ 1. Er zijn volgend aantal tafels en stoelen:

- 11 Tafels (250 cm x 80 cm) (zelf in elkaar te steken)
- 15 Tafels (100 cm x 55 cm)
- 21 Tafels (140 cm x 70 cm)
- 3 Tafels (80 cm x 55 cm)
- 4 Partytafels
- 180 Stoelen (81 Zwarte Stoelen, 47 Grijsze Stoelen, 52 Rode Stoelen)

Indien dit niet toereikend is, dient de huurder zelf in te staan voor de huur hiervan.

§ 2. Meubilair uit andere lokalen mag niet verplaatst worden.



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

§ 3. Zowel bij aanvang als bij het einde van de verhuuractiviteit zal een inventaris plaatsvinden.
Eventuele verloren of gebroken materialen zullen aangerekend worden op de eindfactuur.

2. Huurtarieven

	Loonse vereniging of Buurtcomité	Vereniging buiten Borgloon	Particulieren & Ondernemingen
Kleine Zaal	60,00 €	105,00 €	115,00 €
Grote Zaal Vergadering/Infoavond BabyBorrel/Prive Feest	90,00 €	125,00 €	150,00 €
Grote Zaal eetfestijn/Voorstellingen/ Kienavond/ Kaarten	150,00 €	175,00 €	190,00 €
Koffietafels	-	-	150,00 €
Opbouw-afbouw dag Kleine Zaal (tarief per dag)	30,00 €	30,00 €	30,00 €
Opbouw-afbouw dag Grote Zaal (tarief per dag)	50,00 €	50,00 €	50,00 €

Bovenstaande tarieven bevatten een inbegrepen forfaitair bedrag van 09,00 € voor het gebruik van roerende goederen (Meubilair, servies, keuken materiaal,....)

§ 1. De kosten voor verbruik van water, elektriciteit, gas en verwarming zijn niet inbegrepen in de kostprijs en worden tegen geldend tarief aangerekend. De tarieven hiervan kunnen op eenvoudige vraag aan de verhuurder opgevraagd worden.

§ 2. De meterstanden worden genoteerd voor en na de activiteiten.

3. Dranken

§ 1. De Golmeerzouw heeft een exclusieve overeenkomst met een drankenleverancier.

Voor alle zalen/lokalen geldt een verplichte afname van alle waters, frisdranken, inclusief bieren en biervaten via de verhuurder (met uitzondering van wijnen, mousserende wijnen, cava's, champagne en aperitiefdranken).

Indien de huurder wijnen, mousserende wijnen, cava's, champagnes en aperitiefdranken wenst aan te bieden/te gebruiken tijdens zijn activiteit, mag hij deze dranken op eigen initiatief meebrengen, zonder betaling van een supplement.

Indien er inbreuken/misbruik op de drankenlijst worden vastgesteld, zijn wij genoodzaakt om een **schadevergoeding aan te rekenen van 250,00 €**.

De drankvergunning (voor het serveren van gegiste en sterke dranken) wordt door de verhuurder voorzien.

§ 2. De bestelling van dranken gebeurt ten minste twee weken voor de activiteit. Bieren, frisdranken en waters binnen het gamma worden afgerekend per opengedane fles(je) of per gestoken vat, ook als het



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

slechts gedeeltelijk verbruikt is.

- § 3. Per activiteit plaatst de huurder een nieuwe bestelling. Niet-verbruikte dranken kunnen niet bij een volgende activiteit worden gebruikt tenzij overeengekomen met de verhuurder. De huurder controleert tijdig zijn levering en zet de dranken tijdig koel.
- § 4. De **verhuurder** staat **zelf** in voor:
- de drankbestelling en de drankbedeling
 - het schoonspoelen van de leidingen
 - aan- en afkoppeling van de acideflessen voor bier
- § 5. De huurder brengt alle verbruikte en niet-verbruikte dranken terug naar de stockeerruimte. De dranken worden door de huurder gesorteerd en geteld.
- § 6. Om discussies te voorkomen vult de huurder weliswaar het formulier 'drankverbruik' in tweevoud in. Eén van de exemplaren wordt achtergelaten bij de drankvoorraad, het andere neemt de huurder mee ter controle voor zijn factuur.
- § 7. De kleine zaal beschikt over een ingerichte toog met de nodige voorraad glazen, flessenopeners en dienbladen. De huurder dient zelf keukenhanddoeken, vaatdoekjes, enz. mee te brengen indien nodig.
- § 8. Bij de huur van één van de zalen kan de huurder zelf koffie, thee, melk en suiker meebrengen.

4. SABAM, Billijke Vergoeding

- § 1. Bij manifestaties met reproductie van tekst of muziek (ook achtergrondmuziek) moet steeds contact opgenomen worden met SABAM. (www.sabam.be)
- § 2. De billijke vergoeding (naburige rechten) voor afgespeelde muziek wordt aangegeven en betaald door de huurder. Billijke Vergoeding. (www.unisono.be)

5. Geluidsnormen & regelgeving

Iedere huurder verbindt zich ertoe, naargelang van de aard van de activiteit te voldoen aan onderstaande regelgeving.

- § 1. VLAREM-voorschriften inzake geluidsnormen (www.Ine.be)
- § 2. De geldende gemeente- en politiereglementen vb. geluidshinder, ...
politie-secretariaat - kanton Borgloon 011 49 44 00
- § 3. De voorschriften inzake de wet op handelspraktijken



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

- § 4. de reglementaire voorschriften van A.R.A.B., A.R.E.I. en Codex Welzijn dienen steeds nageleefd te worden en dit zowel wat de infrastructuur betreft als wat betreft de materialen en toestellen die door de huurder of in diens opdracht in de infrastructuur van de zaal geïnstalleerd worden
- § 5. Voorschriften met betrekking tot het algemeen rookverbod
- § 6. Wet op racisme en xenofobie. Deze wet bestraft aanzetting tot discriminatie, rassenscheiding, haat of geweld ingegeven door racisme of xenofobie. Discriminatie wat betreft het leveren of het aanbieden van goederen of diensten, het behoren tot sommige groepen of verenigingen die rassendiscriminatie of rassenscheiding drijven of verkondigen,
- Deze wetgeving is ook van toepassing in de accommodatie De Golmeerzouw.
- § 7. Wettelijke bepalingen inzake beteugeling van openbare dronkenschap en het handhaven van de goede zeden. (www.vad.be)
- § 8. Ingeval van stilleggen van de activiteit bij het niet nakomen van de wettelijke voorschriften, kan de verhuurder niet verantwoordelijk gesteld worden. De aangegane overeenkomst blijft in dit geval integraal van toepassing.

6. Corona Maatregelen (indien van toepassing)

- § 1. Per verhuurperiode is er **één aanspreekpersoon** . Deze persoon ziet toe op het naleven van de meest recent toepasbare maatregelen, het respecteren van de max. aanwezigheid en verzamelt ook de contactgegevens van alle aanwezigen en bewaart deze, conform de GDPR (in het kader van contact tracing).
- § 2. De huurder die als organisator optreedt van een evenement in de culturele sector dient ook alle maatregelen met betrekking tot de veiligheid te hanteren, en de regels ivm de social distancing te respecteren, binnen en buiten de gehuurde lokalen zoals vervat in het basisprotocol cultuur dd 19/10/2021.
- § 3. De huurder dient zelf in te staan voor de nodige alcoholgel voor handontsmetting.
- § 4. Om de luchtkwaliteit van de binnenruimtes te monitoren en bij te sturen indien nodig, zijn er in de volledige accommodatie **twee** volgens de vigerende wetgeving goedgekeurde CO²-meters ter beschikking. De huurder zal deze CO²- meettoestellen niet uitschakelen, noch verplaatsen zonder voorafgaandelijk akkoord van de zaalverantwoordelijke(n). De huurder is verplicht om op geregelde tijdstippen de waarden te controleren tijdens de activiteit, opdat de luchtkwaliteitsnorm van 900 ppm CO² niet overschreven wordt.
- is de waarde < 900 ppm geeft het meettoestel een groen signaal: de luchtkwaliteit is goed.
 - is de waarde tussen 900 en 1200 ppm geeft het meettoestel een oranje signaal: ventileren is nodig in de zaal en zoveel mogelijk ramen en deuren openzetten.



Kasteelstraat 8
3840 Hoepertingen
Ondernemingsnummer 737.894.836
RPR Antwerpen, afdeling Tongeren

- is de waarde > 1200 ppm geeft het toestel een rood signaal: verlaat de zaal, ventileer grondig en betreed de ruimte pas als de luchtkwaliteit weer goed is.

7. Akkoordverklaring met reglement

Door het ondertekenen van de huurovereenkomst voor het gebruik van de infrastructuur verbindt de huurder er zich toe om het reglement na te leven.

8. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 07/04/2024 en heft alle eerder goedgekeurde reglementen inzake zaalverhuur op.

Ondergetekende verklaart kennis te hebben genomen van het volledige huurreglement en hiermee akkoord te gaan.

Huurder(s): _____

Handtekening: